

**"Заем под залог денег на сберегательном счете"**

<b>Сумма займа (до)</b>	До 95% от суммы предмета залога (по предмету залога/вкладу с авансовой выплатой вознаграждения - до 95% от суммы, равной сумме предмета залога/вклада, за минусом единовременно выплаченного начисленного вознаграждения (аванса)) в пределах минимального и максимального размера, установленного Правилами об общих условиях проведения операций в АО «Bank RVK»
<b>Валюта</b>	В соответствии с валютой вклада
<b>Срок</b>	Минимальный срок – 1 месяц, максимальный - на 3 дня меньше срока банковского вклада
<b>Обеспечение/предмет залога</b>	Деньги (права вкладчика по договору банковского вклада), размещенные заемщиком/созаемщиком или третьим лицом на счете-залога
<b>Целевое использование займа</b>	потребительские цели (любые, не связанные с предпринимательской деятельностью)
<b>Требования к заемщику/созаемщику</b>	Гражданство Республики Казахстан Возраст - от 21 года. Максимальный возраст заемщика/созаемщика не ограничен.
<b>Платежеспособность</b>	Полное подтверждение доходов/Без подтверждения доходов

**Условия кредитования без комиссий**

<b>%-я ставка, годовых (номинальная)</b>	Ставка по вкладу + 3% годовых в пределах минимального и максимального размера, установленного Правилами об общих условиях проведения операций в АО «Bank RVK»
--	---

**Условия кредитования с комиссиями**

<b>%-я ставка, годовых (номинальная)</b>	Ставка по вкладу + 2% годовых в пределах минимального и максимального размера, установленного Правилами об общих условиях проведения операций в АО «Bank RVK»
<b>Годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ)</b>	В соответствии с индивидуальными расчетами, в зависимости от условий вклада и кредита
<b>Комиссия за рассмотрение заявления и документов на получение Займа (в том числе НДС)</b>	Отсутствует
<b>Комиссия за организацию Займа</b>	2% от суммы Займа
<b>Комиссия за выдачу Займа</b>	Отсутствует
<b>Комиссия за открытие и ведение текущего счета, связанного с обслуживанием Займа</b>	Отсутствует
<b>Комиссии за изменение условий предоставленного Займа:</b> 1) графика погашения; 2) валюты Займа; 3) ставки вознаграждения; 4) метода погашения	1% от остатка суммы Займа (ссудной задолженности)
<b>Комиссии за рассмотрение вопросов по:</b> 1) изменению условий, связанных с Заемщиком (Созаемщиком), гарантом	Отсутствует

<p>(поручителем) по инициативе Заемщика (Созаемщика), гаранта (поручителя);                  2) изменению условий обременения Предмета залога по Займу, а также при замене Предмета залога;                  3) замене залогодателя;                  4) выдаче по заявлению Клиента справки о согласии на регистрацию (снятие с регистрации) по месту жительства физического лица, (в том числе НДС)</p>	
<p>Комиссия за выдачу по заявлению Клиента справки о ссудной задолженности по Займу (в том числе НДС)</p>	<p>2 000 тенге</p>
<p>Комиссия за частичное (полное) досрочное погашение Займа</p>	<p>Отсутствует</p>
<p>Метод погашения Займа</p>	<p>По выбору Заемщика:                  1) Аннуититетный;                  2) Дифференцированный;                  3) основной долг – в конце срока Займа, вознаграждение – ежемесячно</p>

**Перечень документов для рассмотрения кредитной заявки на получение займа под залог денег (прав вкладчика по договору вклада), размещенных на счете-залога в АО «Bank RVK»:**

- 1) документ, удостоверяющий личность заемщика/созаемщика/залогодателя – физического лица, с наличием индивидуального идентификационного номера (ИИН) (копия);
- 2) свидетельство о браке/о разводе/решение суда о разводе залогодателя – физического лица (копия);
- 3) документы, отражающие и подтверждающие заработную плату и (или) иные доходы заемщика/созаемщика за 6 (шесть) последовательных месяцев, предшествующих дате обращения заемщика/созаемщика;
- 4) документ, подтверждающий освобождение от уплаты обязательных пенсионных взносов (физическим лицам, освобожденным в соответствии с законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении от уплаты обязательных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд);
- 5) по Залогодателю – юридическому лицу согласно прилагаемой таблице к настоящим условиям
- 6) договор банковского вклада и выписка со сберегательного счета, подтверждающего доход Заемщика/Созаемщика за последние 6 (шесть) последовательных месяцев, предшествующих дате обращения Заемщика/Созаемщика(оригиналы);
- 7) иные документы, предусмотренные внутренними нормативными документами Банка, регулирующими процесс проведения экспертиз кредитных проектов, правового статуса, гражданского состояния, финансового состояния субъектов кредитования.

Условия кредитования физических лиц утверждены Правлением АО «Bank RVK» (протокол от 28.09.2017г.), регистрационный номер ОБП-10-356 от 04.10.2017г., с изменениями, утвержденными Правлением АО «Bank RVK» (протокол от 19.10.2017г.).

<b>Перечень документов для правовой экспертизы Залогодателя – юридического лица</b>
1) устав (со всеми изменениями и дополнениями к нему) (нотариально удостоверенная копия);
2) учредительный договор (изменения и дополнения к нему, договоры о присоединении к учредительному договору) - <i>представляется в случае, если количество участников товарищества более одного и из содержания устава невозможно установить размеры долей участников, за исключением юридического лица, ведение реестра участников которого осуществляется регистратором (нотариально удостоверенная копия);</i>
3) документ, подтверждающий государственную регистрацию/перерегистрацию юридического лица в уполномоченном органе (нотариально заверенная копия);
4) выписка из реестра участников/акционеров юридического лица (оригинал);
5) решение общего собрания участников/протокол заседания общего собрания акционеров/совета директоров об избрании исполнительного органа и иного органа юридического лица, которые уполномочены принимать решение о заключении сделки с Банком (копия, заверенная печатью юридического лица);
6) документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право подписи на документах юридического лица (копия);
7) документы, подтверждающие полномочия лица (либо лиц), которое (-ые) подписывает(-ют) документы от имени юридического лица, принимают/подписывают решение уполномоченного органа о заключении сделки с Банком (протокол заседания соответствующего органа об избрании (назначении) и предоставлении соответствующих полномочий, доверенность (при предоставлении доверенности – документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность) (копия, заверенная печатью юридического лица, за исключением доверенности, которая предоставляется в оригинале);
8) документ(-ы), подтверждающий(-ие) соблюдение порядка созыва уполномоченного органа юридического лица, принявшего решение о предоставлении обеспечения (о заключении сделки с Банком);
9) решение органов юридического лица о предоставлении в залог имущества (о заключении сделки с Банком) с его детальным описанием (кадастровый номер недвижимости, инвентарный номер и технические характеристики оборудования, год ввода в эксплуатацию, балансовую, остаточную стоимость имущества и т.д.) , о предоставлении права Банку на внесудебную реализацию заложенного имущества и безакцептного списания денег (только если в залог предоставляются деньги) в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств Заемщика/Созаемщика перед Банком (оригинал, подписанный уполномоченным лицом (-ами) юридического лица), заверенный печатью юридического лица;
10) справка о всех регистрационных действиях юридического лица, полученная на сайте egov.kz;
11) справка о последних внесенных изменениях в учредительные документы, устав, полученная на сайте egov.kz;
12) иные документы, предусмотренные внутренними нормативными документами Банка, регулирующими процесс проведения экспертиз кредитных проектов, правового статуса и гражданского состояния субъектов кредитования и запрошенные заинтересованными подразделениями.