

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для получения Тендерных бланковых гарантий / открытия бланковых кредитных линий для
выпуска Тендерных гарантий**

1.	Заявление на выдачу банковской гарантии по форме Банка	Оригинал
2	Решение уполномоченного органа Аппликанта - юридического лица на получение Гарантии <u>Дополнительно для АО:</u> решение об утверждении крупной сделки; об увеличении обязательств общества на сумму, составляющую 25% и более от размера собственного капитала АО; о заключении АО сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, подтверждение о размещении информации о заключении крупной сделки в СМИ	Оригинал
3	Учредительные документы Аппликанта /залогодателя:	
3.1*	Для АО: Копии учредительных документов (устав, учредительный договор, справка о зарегистрированном юридическом лице), реестр держателей акций, владеющих десятью и более процентами простых акций Аппликанта, раскрывающие информацию о всех собственниках доли в уставном капитале Аппликанта владеющих десятью и более процентами простых акций (долей участия) до конечных собственников простых акций (долей участия) в уставном капитале Аппликанта	при наличии в банке указанных документов – копии таких документов
3.2*	Для ТОО: Копии учредительных документов Аппликанта (устав, учредительный договор, справка о зарегистрированном юридическом лице)	при наличии в банке указанных документов – копии таких документов
3.3*	Для ИП: Документ, подтверждающий факт прохождения государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Копия
3.4*	Для нерезидента РК: учредительные документы. выписка из торгового реестра или аналогичный документ, предусмотренный законодательством государства, в котором зарегистрирован Аппликант–нерезидент, с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров	Копия
4*	Документ с образцами подписей и оттиском печати юридического лица, а также документ с образцами подписей лица, уполномоченного подписывать кредитную и залоговую документацию от имени Аппликанта	при наличии в банке указанных документов – копии таких документов
5*	Документы о назначении на должность лица, имеющего право действовать от имени Аппликанта при подписании договоров (для юридических лиц): - Приказ о назначении на должность; - Решение общего собрания участников (акционеров)/протокол заседания общего собрания участников (акционеров) об избрании (назначении) исполнительного органа Аппликанта;	Копия и оригинал для сверки Оригинал

	- Доверенность от имени заявителя лицу, уполномоченному подписывать договор гарантии от имени заявителя; - Копия удостоверения личности на доверенное лицо.	
6	Согласие Аппликанта на выдачу кредитного отчета в Кредитном бюро	Оригинал
7	Согласие Аппликанта на предоставление информации о нем в кредитные бюро	Оригинал
8	Документы, являющиеся основанием для привлечения банковской гарантии (конкурсная/тендерная документация)	Копии
9	Удостоверения личности первого руководителя Аппликанта или лица, имеющего право подписи на документах Аппликанта и главного бухгалтера Аппликанта	Копии
10	Справка о зарегистрированном юридическом лице, Справка о всех регистрационных действиях юридического лица, филиале или представительстве, Справка о последних внесенных изменениях, Справка о государственной регистрации юридического лица	Документ, сформированный в электронном виде на портале E_GOV
11	Для выпуска гарантий с подтверждением кредитовых оборотов: справки об оборотах за последние 6 месяцев в Bank RBK (в случае сезонного характера бизнеса в расчет принимаются последние 12 месяцев) либо за последние 6 месяцев в другом банке (в случае сезонного характера бизнеса в расчет принимаются последние 12 месяцев) либо развернутые выписки по текущим счетам из других банков за последние 6 месяцев в другом банке (в случае сезонного характера бизнеса в расчет принимаются последние 12 месяцев)	Оригинал
12	Справка (сведения) об отсутствии (наличии) у Должника – юридического лица налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям и (или) акт сверки, выданные органами налоговой службы, подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты рассмотрения заявки	Оригинал
13	Финансовая отчетность (4 формы) за последний квартал и последний отчетный год с расшифровками по основным статьям баланса и ОПИУ	Оригинал

Примечание № 1. Документы, отмеченные (*), при повторном обращении за Гарантией не предоставляются, при наличии данных документов в юридических делах Аппликанта.

Примечание № 2. В случае если Аппликант повторно в течение 1 месяца обращается с заявлением о выдаче тендерной бланковой гарантии, то для выдачи достаточно предоставления документов, указанных в пп. 1,2,6,7.

Примечание № 3. В случае если Аппликанта повторно в течение 3-х и более месяцев обращается с заявлением о выдаче тендерной бланковой гарантии, то для выдачи представляются документы, указанные в пп. 1,2,6,7,11,12,13.

Для сведения:

Данный перечень представляет собой минимальный список документов для анализа проекта. В процессе рассмотрения указанных документов могут возникнуть дополнительные вопросы и Банк вправе запросить дополнительно необходимые документы и справки для полного анализа. Все документы предоставляются в Банк по описи с указанием наименования документа, типа документа (*оригинал/копия/нотариально заверенная копия*), количества листов.