

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ/КОНТРГАРАНТИИ

Дата: _____

Заявитель _____
(наименование, (Ф.И.О.) Заявителя)

просит выдать гарантию на следующих условиях:

Вид гарантии:

тендерная исполнения возврата платежа другой

<p>Сведения о Заявителе (Должнике): Наименование (Ф.И.О.) : _____ Юридический и фактический адрес (место прописки и место жительства): _____ _____</p> <p>ИНН/БИН: _____ Тел./Факс: _____ Банковские реквизиты: _____ _____</p>	
<p>Наименование и адрес Бенефициара: _____ _____</p> <p>ИНН/БИН: _____ Банковские реквизиты: _____ _____</p> <p>Тел./Факс: _____</p>	<p>Наименование и адрес Залогодателя (если он не является Заявителем): _____ _____</p> <p>ИНН/БИН: _____ Банковские реквизиты: _____ _____</p> <p>Тел./Факс: _____</p>
<p>Сумма, на которую необходимо выдать гарантию (цифрами и прописью): _____ _____ _____</p> <p>Валюта: _____</p>	<p>Срок, на который необходимо выдать гарантию: Дата выдачи: _____ Дата истечения срока: _____ Целевое назначение : _____ _____</p>
<p style="text-align: center;">(для тендерных гарантий)</p> <p>Предмет тендерного (конкурсного) предложения (наименование товара, работ, услуг): _____ _____ _____</p> <p>Общая сумма тендерного (конкурсного) предложения: _____ _____ _____</p> <p>Условия платежа: _____ _____</p>	<p style="text-align: center;">(для гарантий исполнения, возврата платежей и других)</p> <p>Предмет контракта (наименование товара, работ, услуг) по договору (контракту): _____ _____ _____</p> <p>Общая сумма договора (контракта): _____ _____ _____</p> <p>Условия поставки: _____ _____</p>

Иные условия: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Условия платежа: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	---

Текст банковской гарантии:

в соответствии с Вашим стандартным текстом

согласно прилагаемому Заявителем текстом банковской гарантии

Предлагаемое обеспечение гарантии (наименование, место нахождения, стоимость (сумма)):

№ пп	Наименование имущества	Местонахождение	Оценочная стоимость	Наименование собственника (землевладельца и т.п.) и права (право собственности, землепользования и т.п.)	Правоустанавливающие документы	Примечание

Оценка предмета залога в целях определения рыночной стоимости производится независимым оценщиком физическим или юридическим лицом, имеющим лицензию на осуществление оценочной деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан». По результатам оценки независимого оценщика, работники Кредитного подразделения/ работника по кредитованию Филиала определяет залоговую стоимость с применением коэффициента понижения в соответствии с «Порядком проведения оценки залогового имущества и методика определения стоимости объекта залога в АО «Bank RBK».

Примечания (например, для тендерной гарантии необходимо указать, какая гарантия должна быть выставлена в случае победы на тендере (конкурсе)):

Специальные инструкции: _____

Комиссии и другие расходы с нашего счета № _____

Прочая информация _____

Для ТОО: Общая сумма запрашиваемых гарантий превышает (не превышает) (нужное подчеркнуть) 10% размера собственного капитала Заявителя, который составляет _____ (указать сумму собственного капитала, на дату предоставления настоящего Заявления в Банк.

Для АО: Общая сумма запрашиваемых гарантий, превышает (не превышает) (нужное подчеркнуть) 10 % собственного капитала или стоимости активов Заявителя.

К СВЕДЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЯ

Заявитель (должник) настоящим выражает согласие на то, что АО «Bank RBK» оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое, как полагает АО «Bank RBK», может оказать содействие в принятии окончательного решения относительно представления или непредставления банковской гарантии Заявителю.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявке, прилагаемых к ней документах и изложенная устно, является подлинной, соответствует истинным фактам и

выражает согласие на проведение дальнейшего анализа организации. Заявитель готов предоставить всю необходимую для рассмотрения заявки информацию.

АО «Bank RBK» гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу данной заявки.

! Если Вы прилагаете информацию на дополнительных листах, делайте ссылки на пункты, которые Вы поясняете.

! Ставя свою подпись, Вы подтверждаете, что ознакомлены с содержанием заявки и гарантируете точность предоставленной информации.

Руководитель:

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата заполнения _____

Отметка Банка о принятии заявления _____

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ
(юридического лица)

1. Полное наименование заявителя _____
2. Юридический адрес _____
3. Фактический адрес _____
4. Телефон, факс _____
5. ИНН/БИН _____
6. Дата и номер регистрации _____
7. Описание Заявителя
- 7.1. Наличие дочерних фирм, филиалов _____
- 7.2. Род деятельности Заявителя:
 - а) отрасль, основные виды деятельности _____
(указать, какими видами деятельности имеет право заниматься предприятие и подчеркнуть, какими занимается на сегодняшний день)
 - б) форма собственности _____
 - в) характеристика имеющихся (необходимых) лицензий (патентов, разрешений) (полное наименование лицензии и органа ее выдавшего, регистрационный номер, дата выдачи, срок действия):

8. Учредители (участники, акционеры) Заявителя (укажите размеры и доли участия)

№ п/п	Полное наименование юридического лица, № и дата государственной регистрации (перерегистрации); Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале %
	Итого	100%

9. Дата начала работы организации (год образования) _____
10. Фактическая численность работников _____
11. Финансовая информация о Заявителе:
 - 11.1. Уставный капитал _____
 - 11.2. Размер объявленных акций (объявленного уставного капитала) _____
 - 11.3. Размер оплаченных акций (оплаченного уставного капитала) _____
 - 11.4. Собственный капитал _____

11.5. Кредиторская задолженность, в т.ч. перед бюджетом _____

11.6. Дебиторская задолженность _____

12. Кредитная история (включая займы, срок погашения которых на момент подачи заявки не наступил и гарантии, срок действия которых на момент подачи заявки не истек)

№ п/п	Кредитор	Сумма	Срок погашения	Дата, размер и срок пролонгации	Фактическое погашение	Примечание

(в таблице указываются все банковские кредиты и банковские гарантии, полученные и действующие на момент подачи заявки)

Дата заполнения Анкеты

Руководитель

(Ф.И.О.)

МП